

УТВЕРЖДАЮ

Начальник лагеря «Карусель»



Березина М.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о творческом лагере с дневным пребыванием МБУ ДО г. Рыбинска «ДМШ № 2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБУ ДО г. Рыбинска «ДМШ № 2».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МБУ ДО г. Рыбинска «ДМШ № 2».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МБУ ДО г. Рыбинска «ДМШ № 2» с пребыванием воспитанников в дневное время и организацией их питания.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

#### **3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБУ ДО г. Рыбинска «ДМШ № 2», ул.Славского д.10.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБУ ДО г. Рыбинска «ДМШ № 2».

3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБУ ДО г. Рыбинска «ДМШ № 2».

3.7. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул в одну смену.

3.9. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБУ ДО г. Рыбинска «ДМШ № 2».

3.11. Начальник лагеря:

- утверждает список работников лагеря;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. К деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

3.13. Коллектив работников определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация 2-х разового питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посетившего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.3. Начальник лагеря несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7.4. Начальник лагеря несет персональную ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

7.5. Начальник лагеря несет персональную ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей.

7.6. Начальник лагеря несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.