

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
от «08» 12.2011 г. № 4174

УСТАВ

муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детской музыкальной школы № 2
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам
городского округа город Рыбинск

Л.А. Крылова

«__» 2011 года

Директор департамента недвижимости
администрации городского округа
город Рыбинск

Е.Н. Федорович

«__» 2011 года

МП

Начальник Управления культуры
администрации городского
округа город Рыбинск

Н.М. Шульдина

2011 года

МП

Директор департамента финансов
администрации городского
округа город Рыбинск

М.И. Капранов

«__» 2011 года

МП

Россия

Ярославская область

г. Рыбинск

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа № 2 (далее бюджетное учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и решением Регистрационно-лицензионной палаты объединенной Администрации г. Рыбинска и Рыбинского района № 13/71-р от 09.07.96г.

1.2. Официальное наименование бюджетного учреждения:

полное - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа № 2.

сокращенное – МОУ ДОД ДМШ № 2.

1.3. Место нахождения бюджетного учреждения:

Юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, 152914, ул. Славского, д. 10, г. Рыбинск.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 152914, ул. Славского, д. 10, г. Рыбинск.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем бюджетного учреждения является городской округ город Рыбинск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск.

Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Управление культуры администрации городского округа город Рыбинск (далее – Управление) в пределах полномочий, установленных в разделе 4 настоящего Устава.

1.7. Собственником имущества бюджетного учреждения является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия Собственника имущества бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск (далее – Департамент) в пределах полномочий, установленных в разделе 4 настоящего Устава.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами бюджетного учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидий из бюджета городского округа город Рыбинск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ); со средствами субсидий из бюджета городского округа город Рыбинск на иные цели и бюджетными инвестициями; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Рыбинск. Городской округ город Рыбинск не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение вправе открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации городского округа город Рыбинск, департаменте финансов

Ярославской области, управления Федерального казначейства по Ярославской области. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном соответственно Администрацией городского округа город Рыбинск, Правительством Ярославской области и управлением Федерального казначейства по Ярославской области, на основании соглашения, заключенного Учредителем с управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.13. Устав, а также изменения, вносимые в Устав бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением и Департаментом.

1.14. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере организации дополнительного образования детей в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;
- организация методической работы, оказание помощи педагогическим коллективам других учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними;
- реализация дополнительных образовательных программ различных тематических направленностей, комплексных, интегрированных, самостоятельно разработанных, утвержденных Педагогическим советом бюджетного учреждения.

2.4. Для достижения поставленных целей бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение игре на музыкальных инструментах, сольному и хоровому пению;
- подготовка, организация и проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей, семинаров, научно-практических конференций, участие в указанных мероприятиях;
- внеклассная работа (просветительские концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выступления, организуемые бюджетным учреждением для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных учреждений);
- внеурочные мероприятия для обучающихся, организуемые бюджетным учреждением: посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, встречи обучающихся с представителями творческих учреждений и организаций, музыкантами, художниками, артистами;
- организация методической работы, направленной на совершенствование дополнительных образовательных программ, содержания, форм, методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников бюджетного учреждения и образовательных учреждений города и области, оказание помощи педагогическим коллективам других учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- организация творческих лагерей с дневным пребыванием детей.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- типовые;
- авторские;
- адаптированные.

Образовательные программы художественно-эстетической направленности реализуются в соответствии с выданной бюджетному учреждению Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Бюджетное учреждение в рамках основной образовательной деятельности вправе привлекать средства родителей (законных представителей) на основе договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с бюджетным учреждением. Размер привлекаемых средств родителей (законных представителей) с учётом частичного возмещения затрат из бюджета городского округа город Рыбинск устанавливается муниципальным актом городского округа город Рыбинск.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Бюджетное учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение в группах раннего эстетического развития;
- ускоренное обучение игре на музыкальных инструментах и музыкально-теоретическим дисциплинам;
- репетиторство;
- занятия в оздоровительных группах;
- индивидуальные и групповые занятия по различным видам искусства;
- подготовка, тиражирование и реализация методических пособий и видеоматериалов, связанных с обучением.

Доход от указанной деятельности используется бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Размер платы за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки предусмотренной настоящим Уставом основной образовательной деятельности, бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно с учетом необходимости обеспечения полной самоокупаемости данной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано бюджетное учреждение, и соответствуют этим целям:

- организация и проведение концертов, экскурсий;
- сдача в аренду помещений, музыкальных инструментов и другого имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- ксерокопирование;
- приобретение и реализация учебной литературы;
- выдача в пользование нотной и методической литературы, аудио- и видеопособий.

2.11. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными актами городского округа город Рыбинск.

2.12. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.13. Бюджетное учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных ранее муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей детской музыкальной школе № 2, до окончания срока действия этих документов.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.14. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы бюджетного учреждения

3.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью городского округа город Рыбинск и закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом в соответствии с установленной компетенцией и отражается на его самостоятельном балансе.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, или полученное в качестве подарка, учитывается бюджетным учреждением на отдельном балансе и поступает в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

3.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- бюджетные инвестиции из бюджета Ярославской области в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области и Учредителем;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, за плату;
- средства от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бюджетного учреждения по видам деятельности.

3.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Управлением.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Управлением, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Управлением, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Департамента, согласованного с

Управлением, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Имущество бюджетного учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества

4.1. От имени Учредителя Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- принимает решение о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и порядок осуществления мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения;
- выделяет бюджетные ассигнования на осуществление деятельности бюджетного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном муниципальными актами городского округа город Рыбинск;
- утверждает Устав (изменения в Устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. От имени Учредителя Управление в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения и перечень недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет приоритетные направления деятельности бюджетного учреждения;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс бюджетного учреждения;
- согласовывает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласовывает Устав, изменения и дополнения в Устав;
- согласовывает штатное расписание;
- готовит предложения о реорганизации, переименовании, ликвидации бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. От имени Собственника имущества Департамент осуществляет следующие полномочия в отношении имущества бюджетного учреждения:

- утверждает на основании обращения бюджетного учреждения, согласованного с Управлением. Перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;
- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом бюджетного учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- истребует имущество бюджетного учреждения из чужого незаконного владения;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс бюджетного учреждения в случае его реорганизации по согласованию с Учредителем;
- в установленном законодательстве порядке принимает решение о закреплении за бюджетным учреждением имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, на праве оперативного управления, а также об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- дает согласие на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- дает согласие на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом

бюджетного учреждения; неисполнения поручений Департамента, данных в пределах компетенции Департамента;

- даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в отношении имущества бюджетного учреждения.

Департамент совместно с Управлением, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом бюджетного учреждения.

Организация образовательного процесса в бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучение и воспитание в бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

5.3. Правила приема обучающихся.

Общие требования к приему граждан в бюджетное учреждение регулируются Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании" и другими федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утверждено Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233).

5.4. Прием в бюджетное учреждение производится до 10 сентября. В течение учебного года приём осуществляется с согласия Учредителя.

Принимаются дети, как правило, с 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы. При осуществлении дополнительных платных услуг возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной образовательной программы.

Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

5.5. Зачисление учащихся осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей).

5.6 Зачисление производится в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме заключается договор между бюджетным учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

5.7. Администрация бюджетного учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся бюджетное учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с указанными документами, а также документами, регламентирующими работу приемной комиссии, бюджетное учреждение обязано разместить их на своем официальном сайте.

5.8. В бюджетном учреждении в соответствии с образовательными программами самостоятельно устанавливаются формы определения результативности (промежуточные, итоговые).

5.9. Режим функционирования бюджетного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения, рекомендаций Учредителя, учебного плана и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.10. Учебный год в бюджетном учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Бюджетное учреждение работает с 8 до 20.30 часа ежедневно. В воскресные и праздничные дни бюджетное учреждение работает в соответствии с планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.11. Количество учебных групп, численный состав, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом в соответствии с муниципальным заданием и из расчета норм бюджетного финансирования.

5.12. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

5.13. Бюджетное учреждение работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором бюджетного учреждения.

5.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, продолжительность академического часа составляет 40 минут; при проведении занятий с детьми дошкольного возраста продолжительность академического часа может сокращаться. В зависимости от возможностей помещений, особенностей предмета занятия могут проходить без перерывов.

5.15. Бюджетное учреждение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни бюджетное учреждение работает по специальному расписанию и плану.

Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебных четвертей и школьных каникул должны, как правило, совпадать со сроками и продолжительностью, устанавливаемыми в общеобразовательных школах.

5.16. Продолжительность обучения в бюджетном учреждении 5 (6) лет и 7(8) лет.

5.17. В бюджетном учреждении возможно обучение по индивидуальным учебным планам. Бюджетное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.19. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся бюджетного учреждения могут быть отчислены в следующих случаях:

- за систематическое (3 раза в год) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- за неуспеваемость по двум и более предметам;
- за неисполнение родителями (законными представителями) обязательств по договору по внесению средств свыше одного месяца;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Решение об отчислении принимает Педагогический Совет бюджетного учреждения. Решение оформляется приказом директора бюджетного учреждения.

5.20. Массовые мероприятия внутри бюджетного учреждения и с другими образовательными учреждениями осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят мероприятия различных форм. Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям обучающихся и педагогической целесообразности. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программы досуговой деятельности.

Бюджетное учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, олимпиадах, фестивалях регламентировано образовательными программами и перспективным планом бюджетного учреждения.

5.21. Для координации методической работы в бюджетном учреждении могут создаваться методические объединения, методический совет.

5.22. В процессе освоения образовательных программ, для обучающихся обязательно прохождение промежуточной аттестации, порядок проведения которой регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок проведения итоговой аттестации определяется Положением об итоговой аттестации.

5.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в бюджетном учреждении.

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти её повторно.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

6.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение дополнительного образования по выбранным программам в соответствии с договором на оказание образовательных услуг;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями бюджетного учреждения;
- обучение по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое учреждение дополнительного образования в случае прекращения деятельности бюджетного учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательные программы соответствующей направленности;
- уважение своего человеческого достоинства;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- добросовестное овладение знаниями и навыками;
- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала бюджетного учреждения;
- бережное отношение к имуществу бюджетного учреждения.

6.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в бюджетном учреждении;
- право принимать участие в управлении бюджетным учреждением.

6.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;
- исполнение обязанностей по внесению средств по договору с бюджетным учреждением;
- обеспечение ликвидации обучающимся академической задолженности;
- возмещение материального ущерба, нанесенного обучающимся имуществу бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение настоящего Устава в части выполнения своих обязанностей.

6.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной бюджетным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении бюджетным учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений бюджетного учреждения;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;

- участвовать в работе педагогического совета бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу бюджетного учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8. Персонал бюджетного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

7. Порядок управления бюджетным учреждением

7.1. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Департамента.

7.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, городского округа город Рыбинск, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

7.4. Руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру бюджетного учреждения;
- по согласованию с Управлением утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации педагогического и административного персонала;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа город Рыбинск и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

7.6. Руководитель бюджетного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель бюджетного учреждения возмещает убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7.8. Руководителем бюджетного учреждения является директор, осуществляющий непосредственное управление.

8. Иные органы бюджетного учреждения

8.1 Высшим органом самоуправления бюджетного учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание).

Трудовой коллектив бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание созывается по мере необходимости. В работе общего собрания участвуют все работники. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 1/2 списочного состава работников бюджетного учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством присутствующих.

8.2. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение проекта Устава, а также изменений в Устав;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации, Педагогического Совета и профкома по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, профкомом, Педагогическим советом.

8.3. В бюджетном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический Совет бюджетного учреждения (далее - Педагогический Совет). В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с бюджетным учреждением. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% членов. Решение Педагогического Совета принимается простым большинством присутствующих членов. Руководитель бюджетного учреждения является членом Педагогического Совета по должности, его председателем. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Решения на Педагогическом Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Педагогического Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом Совете. О решениях, принятых Педагогическим Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

На заседаниях Педагогического Совета при наличии согласия Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с бюджетным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся.

8.4. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления бюджетного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития бюджетного учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри бюджетного учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- принятие решений по вопросам социальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- участие в разработке Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и законодательством об образовании;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности бюджетного учреждения.

8.5. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в бюджетном учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, такие как попечительский совет, методический совет, родительское собрание, родительский комитет. Порядок создания, компетенция и порядок деятельности органов самоуправления определяются в Положении о них.

9. Регламентация деятельности

9.1. Для обеспечения уставной деятельности бюджетное учреждение издает следующие виды локальных актов:

- Приказы и распоряжения руководителя;
- Распоряжения заместителей руководителя;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Инструкции по пожарной безопасности;
- Должностные инструкции;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об оказании платных услуг;
- другие локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

9.2. Локальные акты бюджетного учреждения вводятся в действие приказом руководителя и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, осуществляется в порядке, установленном муниципальными актами городского округа город Рыбинск.

10.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными актами городского округа город Рыбинск.

10.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.4. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными актами городского округа город Рыбинск, в том числе с обязательным проведением предварительной экспертной оценки последствий ликвидации образовательного бюджетного учреждения.

10.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Рыбинск.

10.8. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Ярославской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«23» декабря 2016 года

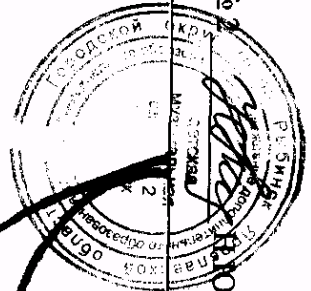
ОГРН 102760130270

ГРН 2117610068485

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
Сидоров В.Ф.

М.П.



Директор
МОУ ДОУ ДМШ № 2
Иванов И.О. Пшеницына

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 17 (Семнадцать) листов